

ZARZĄDZENIE 3/2025

POWIATOWEGO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO

W SŁAWNIE

z dnia 23 czerwca 2025 roku

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sławnie

Na podstawie art. 86 ust.4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz.418) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sławnie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Schemat organizacyjny Inspektoratu określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 1/2014 Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sławnie z dnia 2 stycznia 2014 r, oraz Zarządzenie nr 5/2024 z dnia 18 października 2024 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 lipca 2025 r.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 3/2025

Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

z dnia 23 czerwca 2025r.

Regulamin organizacyjny

Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sławnie

§ 1

1.Regulamin organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, zwany dalej „regulaminem” określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji pracy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sławnie.

2. Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

- Powiatowym Inspektorze – należy przez to rozumieć Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Sławnie,
- Inspektoracie – należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sławnie.

§ 2

1.Inspektorat jest państwową jednostką budżetową ,utworzoną z dnim 1stycznia 1999 r. na mocy art.40 ustawy z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r., Nr 133,poz.872 ze zm.)

2. Inspektorat jest pracodawcą w rozumieniu art.3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy ,(tekst jednolity: Dz. U. z 2025.,poz.277).

3. Powiatowy Inspektorat Nadzoru budowlanego w Sławnie działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U.z 2025r poz.418).
- b) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (tekst jednolity: Dz.U.z 2024r poz.409 ze zm.)
- c) niniejszego regulaminu.
- d) wewnętrznych aktów prawnych wydawanych przez Powiatowego Inspektora.

4. Inspektoratem kieruje Powiatowy Inspektor, za jego pomocą wykonując zadania ustawowe określone w art.83 ust.1 prawa budowlanego.

§ 3

1. Powiatowy Inspektor wykonuje zadania nadzoru budowlanego przy pomocy Inspektoratu wchodzącego skład zespolonej administracji powiatowej, na obszarze Powiatu Sławieńskiego.
2. Siedzibą Inspektoratu jest miasto Sławno.

§ 4

1. Powiatowy Inspektor kieruje pracą Inspektoratu.
2. Powiatowy Inspektor sprawuje nadzór nad:
 - a) działalnością inspekcyjną polegającą na wykonywaniu inspekcji terenowej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych,
 - b) postępowaniami administracyjnymi,
 - c) postępowaniami egzekucyjnymi,
 - d) postępowaniami wyjaśniającymi w sprawie przyczyn katastrof budowlanych,
 - e) prawidłowym współdziałaniem z organami administracji architektoniczno-budowlanej i organami kontroli państwowej -(Wymiana informacji i danych niezbędnych do wydania właściwej decyzji. Wzajemna pomoc w celu dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego i prawnego sprawy,
 - f) zapewnieniem przestrzegania przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,
 - g) kontrolą wewnętrzną w Inspektoracie,
 - h) przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - i) gospodarowaniem mieniem Inspektoratu.

§ 5

1. Do wyłącznej kompetencji Powiatowego Inspektora należy:
 - a) ustalanie regulaminów wewnętrznych komórek organizacyjnych Inspektoratu,
 - b) zatwierdzenie planów kontroli,
 - c) podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu kontroli doraźnej,
 - d) udzielanie imiennych upoważnień do wykonywania inspekcji terenowych oraz kontroli obowiązkowych,
 - e) wyłączanie kontrolera z postępowania kontrolnego,
 - f) udzielanie imiennych upoważnień pracownikom Inspektoratu do podpisywania decyzji administracyjnych i postanowień,
 - g) udzielanie imiennych upoważnień do reprezentowania Powiatowego Inspektora w postępowaniu przed sądami powszechnymi,

- h) występowanie do organu samorządu zawodowego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
- i) prowadzenie naboru na wolne stanowiska pracy, zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Inspektoratu, dokonywanie przeszeręgowań i awansów pracowników, ustalanie wysokości dodatków,
- j) podpisywanie:
 - decyzji administracyjnych i postanowień,
 - aktów prawa wewnętrznego,
 - wystąpień i sprawozdań kierowanych do ZWINB,
 - wystąpień kierowanych do organów administracji publicznej,
 - odpowiedzi na skargi i wnioski,
- k) zatwierdzanie dokumentów finansowych, podpisywanie dokumentacji bankowej, podpisywanie sprawozdawczości finansowej.

2. Powiatowy Inspektor może powoływać stałe lub doraźne zespoły opiniodawcze i doradcze, określając cel ich powołania, skład osobowy oraz zakres zadań i tryb działania.

3. Podczas nieobecności Powiatowego Inspektora zastępuje go wskazany pracownik Inspektoratu.

§ 6

1. W skład inspektoratu wchodzi:

- a) stanowiska ds. inspekcji, kontroli obowiązkowych i orzecznictwa,
- b) stanowisko ds. księgowo – kadrowych,
- c) stanowiska ds. organizacyjno – administracyjnych.

2. Powiatowy Inspektor tworzy wieloosobowe lub jednoosobowe stanowiska do prowadzenia spraw o których mowa w ust. 1.

3. Powiatowy Inspektor może łączyć stanowiska o których mowa w ust. 1 w razie potrzeby.

§ 7

Do zakresu działania stanowiska ds. inspekcji, kontroli obowiązkowych i orzecznictwa należy w szczególności:

- 1. Prowadzenie działalności inspekcyjnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów, dokonywanie kontroli obowiązkowych,
- 2. Prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów postanowień i decyzji,
- 3. Prowadzenie postępowań egzekucyjnych,
- 4. Prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstania katastrofy

budowlanej,

5. Wykonywanie innych zadań zaleconych przez Powiatowego Inspektora.

§ 8

Do zakresu działania stanowiska ds. organizacyjno - administracyjnych należy obsługa administracyjna i organizacyjna Inspektoratu, a w szczególności:

- 1) prowadzenie kancelarii ogólnej i archiwum zakładowego,
- 2) zapewnienie właściwego obiegu dokumentów,
- 3) gospodarka sprzętowa,
- 4) obsługa sekretariatu,
- 5) prowadzenie rejestrów określonych w instrukcji kancelaryjnej i w ustawie Prawo budowlane,
- 6) prowadzenie sprawozdawczości budowlanej GUS,
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora.

§ 9

Do zakresu działania stanowiska ds. księgowo - kadrowych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem inspektoratu,
- 2) prowadzenie sprawozdawczości finansowej,
- 3) prowadzenie spraw związanych z obsługą kadrową inspektoratu.
- 4) dokumenty wywołujące zobowiązania finansowe dla Inspektoratu kontrasygnuje,
- 5) opracowywanie założeń do projektu budżetu.

§ 10

Szczegółowy zakres zadań Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sławnie:

1. Prowadzenie, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt, spisu spraw, rejestrów oraz układu akt w teczkach.
2. Przestrzeganie terminowości i obowiązujących norm prawnych w trakcie załatwiania spraw.
3. Pobieranie opłaty skarbowej zgodnie z wymogami aktualnych przepisów.
4. Kontrola przestrzegania i stosowania przepisów Prawa budowlanego:
 - a) inspekcje terenowe realizowanych obiektów budowlanych – sprawdzanie zgodności realizacji z projektem budowlanym,
 - b) kontrole obowiązkowe obiektów budowlanych objętych wnioskiem o udzielenie pozwolenia na użytkowanie,

c) kontrole utrzymania obiektów budowlanych w zakresie:

- właściwego stanu technicznego,
- estetycznego wyglądu, niekolidującego z otoczeniem,
- użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób niezagrożający życiu lub zdrowiu ludzi, środowiska i bezpieczeństwa mienia,

d) sprawdzanie posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie właściwych uprawnień do ich pełnienia,

e) sprawdzanie posiadania przez dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych.

5. Wydawanie postanowień:

a) wstrzymujących roboty budowlane, określając jednocześnie przyczynę wstrzymania i wymagania dotyczące niezbędnych zabezpieczeń:

- 1) wykonywane bez wymaganego pozwolenia lub zgłoszenia,
- 2) wykonywane w sposób mogący spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, bądź zagrożenie środowiska,
- 3) wykonywane w sposób istotnie odbiegający od ustaleń i warunków określonych w pozwoleniu na budowę, w zgłoszeniu bądź w przepisach prawa
- 4) nakładających, na uczestników procesu budowlanego, obowiązek dostarczenia w określonym terminie odpowiednich ocen technicznych lub ekspertyz.

6. Wydawanie decyzji:

a) nakazujących wykonanie rozbiórki obiektów lub ich część wykonywanych bez wymaganego prawem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, bądź też pomimo wniesienia sprzeciwu przez właściwy organ,

b) nakazujących wykonanie w określonym terminie czynności niezbędnych do doprowadzenia wykonywanych robót do stanu zgodnego z prawem,

c) o pozwoleniu na wznowienie robót budowlanych,

d) nakazujących usunięcie stwierdzonych podczas kontroli użytkowanych obiektów nieprawidłowości i doprowadzenie obiektów do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania, zgodnego z przeznaczeniem i w sposób nie zagrożający życiu lub zdrowiu ludzi, środowiska lub bezpieczeństwu mienia,

e) nakazujących wykonanie rozbiórki obiektów budowlanych nieużytkowanych, niewykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia – określając termin przystąpienia do tych robót i ich ukończenia.

f) nakazujących opróżnienie bądź wyłączenie z użytkowania całości lub części obiektu

budowlanego przeznaczonego na pobyt ludzi, którego stan techniczny bezpośrednio grozi zawaleniem,

g) określających zakres i termin wykonania niezbędnych robót, w celu uporządkowania terenu katastrofy budowlanej i zabezpieczenia obiektu, do czasu wykonania robót doprowadzających obiekt do właściwego stanu,

h) nakazujących przeprowadzenie w każdym terminie kontroli obiektu lub przedstawienie ekspertyzy stanu technicznego obiektu budowlanego, będącego w nieodpowiednim stanie technicznym.

7.Prowadzenie postępowania egzekucyjnego.

8.Prowadzenie postępowania wyjaśniającego przyczyn katastrofy budowlanej:

a) powoływanie komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy oraz zakresu czynności niezbędnych do likwidacji zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia,

b) niezwłoczne zawiadomienie o katastrofie Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego i Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego,

c) wezwanie do udziału w komisji: inwestora, projektanta, osoby odpowiedzialne za nadzór nad wykonywaniem robót,

d) zlecenie na koszt inwestora, właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego sporządzenie ekspertyzy, jeżeli jest to niezbędne do wydania decyzji lub ustalenia przyczyn katastrofy.

9.Przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego w sprawie popełnienia czynu powodującego odpowiedzialność zawodową w budownictwie.

10.Składanie wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,

11.Współdziałanie z organami kontroli państwowej, organami administracji architektoniczno-budowlanej i władzami samorządowymi.

12.Przygotowywanie sprawozdań, ocen analiz oraz bieżących informacji z powierzonych zadań.

§11

1.Powiatowy Inspektor i pozostali pracownicy przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach urzędowania Inspektoratu oraz po wcześniejszym umówieniu po godzinach pracy.

2.Skargi i wnioski wpływające do Inspektoratu podlegają rejestracji w rejestrze skarg i wniosków, przyjmowane są również ustnie do protokołu.

3.Informacje o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez osoby

wymienione w ust. 1, są wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie Inspektoratu i zamieszczone na stronie internetowej Inspektoratu oraz Biuletynie Informacji Publicznej

4.Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisują: Powiatowy Inspektor lub osoby przez niego upoważnione

§12

Umowy w imieniu Inspektoratu może zawierać tylko Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.