

ZARZĄDZENIE 1/2014

POWIATOWEGO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO W SŁAWNIE

z dnia 2 stycznia 2014 roku

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sławnie

Na podstawie art. 86 ust.4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sławnie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Schemat organizacyjny Inspektoratu określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Sławnie nr 1/2009 z dnia 5 stycznia 2009 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą z dniem podpisania.

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO w Sławnie
Jolanta Jabłońska
10.01.2014 r.

Regulamin organizacyjny

Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sławnie

§ 1

1.Regulamin organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, zwany dalej „regulaminem” określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji pracy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sławnie.

2.Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- Powiatowym Inspektorze – należy przez to rozumieć Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Sławnie,
- Inspektoracie – należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sławnie.

§ 2

Inspektorat działa na podstawie:

- 1.Odpowiednich przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm..)
- 2.Niniejszego regulaminu.

§ 3

- 1.Powiatowy Inspektor wykonuje zadania nadzoru budowlanego przy pomocy Inspektoratu, wchodzącego w skład zespolonej administracji powiatowej, na obszarze Powiatu Sławieńskiego.
- 2.Siedzibą Inspektoratu jest miasto Sławno.

§ 4

1. Powiatowy Inspektor kieruje pracą Inspektoratu.
2. Powiatowy Inspektor sprawuje nadzór nad:
 - a) działalnością inspekcyjną polegającą na wykonywaniu inspekcji terenowej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych,
 - b) postępowaniami administracyjnymi,

- c) postępowaniami egzekucyjnymi,
- d) postępowaniami wyjaśniającymi w sprawie przyczyn katastrof budowlanych,
- e) prawidłowym współdziałaniem z organami administracji architektoniczno-budowlanej i organami kontroli państwowej,
- f) obsługą prawną w Inspektoracie,
- g) zapewnieniem przestrzegania przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,
- h) kontrolą wewnętrzną w Inspektoracie,
- i) przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- j) gospodarowaniem mieniem Inspektoratu.

§ 5

1. Do wyłącznej kompetencji Powiatowego Inspektora należy:

- a) ustalanie regulaminów wewnętrznych komórek organizacyjnych Inspektoratu,
- b) zatwierdzenie planów kontroli,
- c) podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu kontroli doraźnej,
- d) udzielanie imiennych upoważnień do wykonywania inspekcji terenowych oraz kontroli obowiązkowych,
- e) wyłączenie kontrolera z postępowania kontrolnego,
- f) udzielanie imiennych upoważnień pracownikom Inspektoratu do podpisywania decyzji administracyjnych i postanowień,
- g) udzielanie imiennych upoważnień do reprezentowania Powiatowego Inspektora w postępowaniu przed sądami powszechnymi,
- h) występowanie do organu samorządu zawodowego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
- i) prowadzenie naboru na wolne stanowiska pracy, zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Inspektoratu, dokonywanie przeszerogowań i awansów pracowników, ustalanie wysokości dodatków,
- j) podpisywanie:
 - decyzji administracyjnych i postanowień,
 - aktów prawa wewnętrznego,
 - wystąpień i sprawozdań kierowanych do Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
 - wystąpień kierowanych do organów administracji publicznej,
 - odpowiedzi na skargi i wnioski

k) zatwierdzanie dokumentów finansowych, podpisywanie dokumentacji bankowej, podpisywanie sprawozdawczości finansowej.

2. Powiatowy Inspektor może powoływać stałe lub doraźne zespoły opiniodawcze i doradcze, określając cel ich powołania, skład osobowy oraz zakres zadań i tryb działania.

3. Podczas nieobecności Powiatowego Inspektora zastępuje go wskazany pracownik Inspektoratu.

§ 6

1. W skład inspektoratu wchodzi:

1) stanowiska ds. inspekcji, kontroli obowiązkowych i orzecznictwa,

2) stanowisko ds. księgowo – kadrowych,

3) stanowiska ds. organizacyjno – administracyjnych.

2. Powiatowy Inspektor tworzy wieloosobowe lub jednoosobowe stanowiska do prowadzenia spraw o których mowa w ust. 1.

3. Powiatowy Inspektor może łączyć stanowiska o których mowa w ust. 1 w razie potrzeby.

§ 7

Do zakresu działania stanowiska ds. inspekcji, kontroli obowiązkowych i orzecznictwa należy w szczególności:

1) prowadzenie działalności inspekcyjnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów, dokonywanie kontroli obowiązkowych,

2) prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów postanowień i decyzji,

3) prowadzenie postępowań egzekucyjnych,

4) prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstania katastrofy budowlanej,

5) wykonywanie innych zadań zaleconych przez Powiatowego Inspektora.

§ 8

Do zakresu działania stanowiska ds. organizacyjno - administracyjnych należy obsługa administracyjna i organizacyjna Inspektoratu, a w szczególności:

1) prowadzenie kancelarii ogólnej i archiwum zakładowego,

2) zapewnienie właściwego obiegu dokumentów,

3) gospodarka sprzętowa,

- 4) obsługa sekretariatu,
- 5) prowadzenie rejestrów określonych w instrukcji kancelaryjnej i w ustawie Prawo budowlane,
- 6) prowadzenie sprawozdawczości budowlanej GUS,
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora.

§ 9

Do zakresu działania stanowiska ds. księgowo - kadrowych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem inspektoratu,
- 2) prowadzenie sprawozdawczości finansowej,
- 3) prowadzenie spraw związanych z obsługą kadrową inspektoratu.
- 4) do dnia 15 stycznia każdego roku główny księgowy przedstawia do zatwierdzenia plan urlopów na rok bieżący,
- 5) dokumenty wywołujące zobowiązania finansowe dla Inspektoratu parafuje oraz opatruje imienną pieczęcią służbową oraz datą Główny Księgowy Inspektoratu.

§ 10

Do pracowników Inspektoratu mają zastosowanie przepisy:

1. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 r. z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 29 października 1999 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 211, poz. 1630),

§ 11

Szczegółowy zakres zadań Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sławnie:

1. Prowadzenie, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt, spisu spraw, rejestrów oraz układu akt w teczkach.
2. Przestrzeganie terminowości i obowiązujących norm prawnych w trakcie załatwiania spraw.

3. Pobieranie opłaty skarbowej zgodnie z wymogami aktualnych przepisów o opłacie skarbowej.

4. Kontrola przestrzegania i stosowania przepisów Prawa budowlanego:

a) inspekcje terenowe realizowanych obiektów budowlanych – sprawdzanie zgodności realizacji z projektem budowlanym,

b) kontrole obowiązkowe obiektów budowlanych objętych wnioskiem o udzielenie pozwolenia na użytkowanie,

c) kontrole utrzymania obiektów budowlanych w zakresie:

- właściwego stanu technicznego,

- estetycznego wyglądu, niekolidującego z otoczeniem,

- użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób niezagrażający życiu lub zdrowiu ludzi, środowiska i bezpieczeństwa mienia,

d) sprawdzanie posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie właściwych uprawnień do ich pełnienia,

e) sprawdzanie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych.

5. Wydawanie postanowień:

a) wstrzymujących roboty budowlane, określając jednocześnie przyczynę wstrzymania i wymagania dotyczące niezbędnych zabezpieczeń:

1) wykonywane bez wymaganego pozwolenia lub zgłoszenia,

2) wykonywane w sposób mogący spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, bądź zagrożenie środowiska,

3) wykonywane w sposób istotnie odbiegający od ustaleń i warunków określonych w pozwoleniu na budowę, w zgłoszeniu bądź w przepisach prawa

4) nakładających, na uczestników procesu budowlanego, obowiązek dostarczenia w określonym terminie odpowiednich ocen technicznych lub ekspertyz.

6. Wydawanie decyzji:

a) nakazujących wykonanie rozbiórki obiektów lub ich część wykonywanych bez wymaganego prawem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, bądź też pomimo wniesienia sprzeciwu przez właściwy organ,

b) nakazujących wykonanie w określonym terminie czynności niezbędnych do doprowadzenia wykonywanych robót do stanu zgodnego z prawem,

c) o pozwoleniu na wznowienie robót budowlanych,

- d) nakazujących usunięcie stwierdzonych podczas kontroli użytkowanych obiektów nieprawidłowości i doprowadzenie obiektów do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania, zgodnego z przeznaczeniem i w sposób nie zagrażający życiu lub zdrowiu ludzi, środowiska lub bezpieczeństwu mienia,
- e) nakazujących wykonanie rozbiórki obiektów budowlanych nieużytkowanych, niewykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia – określając termin przystąpienia do tych robót i ich ukończenia.
- f) nakazujących opróżnienie bądź wyłączenie z użytkowania całości lub części obiektu budowlanego przeznaczonego na pobyt ludzi, którego stan techniczny bezpośrednio grozi zawaleniem,
- g) określających zakres i termin wykonania niezbędnych robót, w celu uporządkowania terenu katastrofy budowlanej i zabezpieczenia obiektu, do czasu wykonania robót doprowadzających obiekt do właściwego stanu,
- h) nakazujących przeprowadzenie w każdym terminie kontroli obiektu lub przedstawienie ekspertyzy stanu technicznego obiektu budowlanego, będącego w nieodpowiednim stanie technicznym.

7. Prowadzenie postępowania egzekucyjnego.

8. Prowadzenie postępowania wyjaśniającego przyczyn katastrofy budowlanej:

- a) powoływanie komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy oraz zakresu czynności niezbędnych do likwidacji zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- b) niezwłoczne zawiadomienie o katastrofie Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego i Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- c) wezwanie do udziału w komisji: inwestora, projektanta, osoby odpowiedzialne za nadzór nad wykonywaniem robót,
- d) zlecenie na koszt inwestora, właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego sporządzenie ekspertyzy, jeżeli jest to niezbędne do wydania decyzji lub ustalenia przyczyn katastrofy.

9. Przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego w sprawie popełnienia czynu powodującego odpowiedzialność zawodową w budownictwie.

10. Składanie wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie.

11.współdziałanie z organami kontroli państwowej, organami administracji architektoniczno-budowlanej i władzami samorządowymi.

12.przygotowywanie sprawozdań, ocen analiz oraz bieżących informacji z powierzonych zadań.

§12

Umowy w imieniu Inspektoratu może zawierać tylko Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.


POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO w Sławnie
Jolanta Jabłońska

Schemat organizacyjny

Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sławnie

